

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA***

**NA USŁUGI W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO – art. 39**

**ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych
(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)**

**O ustalonej wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych
na podst. art. 11 ust. 8 w/w ustawy, tj. poniżej 135 000,00 euro**

Nr sprawy PZD.T.262.03.2016

***Świadczenie usług sprzętowo – transportowych
(odśnieżanie i zwalczanie śliskości) przy zimowym
utrzymaniu dróg powiatowych, na terenie powiatu
zwoleńskiego w sezonach zimowych 2016/2017
i 2017/2018***

Sporządził:

Zatwierdził:

.....

.....

POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W ZWOLENIU

LIPIEC 2016 r.

Strona 1 z 17

Rozdział 1

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: *Powiatowy Zarząd Dróg w Zwoleniu,*
z siedzibą w: *ul. L. Perzyny 86, 26 – 700 Zwolen,*

NIP: *811-15-28-926*

REGON: *670230712*

tel/fax – *(048) 676 49 56,*

e-mail: *pzdzwolen@wp.pl*

Rozdział 2

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, tj. PRZETRAG NIEOGRANICZONY – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) o ustalonej wartości zamówienia **poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 w/w ustawy, tj. poniżej 135 000,00 euro.**

Rozdział 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: *Świadczenie usług sprzętowo – transportowych (odśnieżanie i zwalczanie śliskości) przy zimowym utrzymaniu dróg powiatowych, na terenie powiatu zwoleńskiego w sezonach zimowych 2016/2017 i 2017/2018.*

2. Warunkiem przystąpienia do przetargu zadaniach nr 1, 2 i 3 jest posiadanie przez Wykonawcę placu składowego na mieszankę (***około 500 ton***), 30% mieszanki piaskowo – solnej (wykonanej przez Wykonawcę na własny koszt) oraz środka załadunkowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w W T W i O – załącznik nr 9 do SIWZ.

Zestawienie usług planowanych do wykonania w ramach w/w zamówienia podane jest w Formularzach Kosztorysów ofertowych, które stanowią ***załączniki nr 2a i 2b*** do niniejszej specyfikacji.

UWAGA:

W zadaniach zwalczania śliskości w cenie oferty należy uwzględnić koszt 30% mieszanki piaskowo – solnej oraz załadunek mieszanki do piaskarek środkiem własnym.

W zadaniach odśnieżania oraz odśnieżania + zwalczania śliskości należy uwzględnić koszt przejazdu danej trasy w dwie strony (tj. w tą i z powrotem), natomiast w zadaniach zwalczania śliskości oraz zwalczania śliskości z w cenie oferty należy uwzględnić koszt przejazdu danej trasy w jedną stronę.

W pozycjach dotyczących pługo - piaskarek i pługów cena jednostkowa zawiera: cenę nośnika sprzętu wraz z jego zainstalowaniem, utrzymaniem sprawności eksploatacyjnej do jazdy, w przypadku sprzętu powierzonego przez Powiatowy Zarząd Dróg - koszt jego napraw, pomalowania i zakonserwowania po zakończeniu usług, w przypadku pługów koszt do dwóch godzin ewentualnego oczekiwania na dyspozycję po zakończeniu akcji czynnej, w przypadku piaskarek koszt czyszczenia kraty.

Powiatowy Zarząd Dróg powierza sprzęt Wykonawcy nieodpłatnie. Sprzęt ten może być wykorzystywany wyłącznie do usług na rzecz Powiatowego Zarządu Dróg w Zwoleniu.

Nośniki pługów odśnieżnych powinny mieć zamontowane płyty czołowe.

Po przygotowaniu sprzętu i nośników należy dokonać próbnego montażu, podczas którego należy sprawdzić:

w *pługach*:

- dopasowanie elementów łączących pług z płytą czołową,
- działanie mechanizmu podnoszenia,
- możliwość swobodnego układania się odkładnicy nawierzchni i przylegania lemiesza,
- działanie oświetlenia sygnalizacyjnego;

w *odśnieżarkach*:

- działanie układu napędowego,
- działanie mechanizmów napędu jazdy i zespołów roboczych oraz mechanizmu podnoszenia w rozsypywarkach,
- dopasowanie rozsypywarki do nośnika (w przypadku rozsypywarek nakładanych),
- działanie układu napędowego oraz układu dozującego i rozsypującego,
- działanie urządzeń regulacyjnych;

Kierowcy – operatorzy sprzętu obowiązkowo powinni być zaopatrzeni w środki łączności (telefon komórkowy).

Samochody z zamontowanym sprzętem wyjeżdżające do prowadzenia robót zimowych, winny posiadać bezwzględnie pełne zbiorniki paliwa, linki holownicze, łopatę.

Pojazdy samochodowe używane do wykonywania prac przy zimowym utrzymaniu powinny być wyposażone w ostrzegawczy sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej samochodowej.

Materiały uszorstniające stosowane do zwalczania śliskości zimowej powinny odpowiadać określonym normom. Mieszanki powinny być jednorodne i nie powinny zawierać nadziarna.

Powinny być składowane w przyzmach o wysokości około 2,5 m i szerokości od 9 m do 12 m przy długości zależnej od długości składowiska (w zależności od ilości mieszanki). Powierzchnia przyzmy powinna być wygładzona i ubita oraz posiadać 5% spadek na zewnątrz w celu szybkiego odprowadzenia wody. Przyzmę należy przykryć plandeką lub folią.

Składowiska powinny być tak usytuowane, aby nie prowadziły do degradacji środowiska naturalnego.

3. Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień: *CPV*:

- *usługi odśnieżania* - **CPV 90.62.00.00-9**
- *usługi usuwania oblodzeń* - **CPV 90.63.00.00-2**

4. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć (zlecić) Podwykonawcom części, opisanego w pkt 2 zamówienia, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom lub podania nazw firm Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, ustawy Pzp Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 4

OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- sezon zimowy 2016/2017 - 01.11.2016 r. - 31.03.2017 r.
- sezon zimowy 2017/2018 - 01.11.2017 r. - 31.03.2018 r.

Rozdział 5

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Za spełnienie warunku udziału Zamawiający uzna doświadczenie w realizacji usług objętych zamówieniem - min. 1 sezon zimowy lub rok budżetowy w okresie ostatnich **3 lat** – potwierdzone dokumentami z zarządów dróg gminnych, miejskich, powiatowych, wojewódzkich lub krajowych – załącznik nr 4 do SIWZ.

1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Za spełnienie warunku udziału Zamawiający uzna udokumentowanie dysponowania potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia – załącznik nr 5 do SIWZ.

Z uwagi na to, że wykonanie usługi zimowego utrzymania dróg powiatowych dla poszczególnych zadań może się odbywać w tym samym terminie, Wykonawcy składający oferty na więcej niż jedno zadanie zamówienia muszą udokumentować, że dysponują w/w potencjałem technicznym dla każdego zadania oddzielnie.

Dla każdej pozycji oddzielnie oznacza, iż Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedno zadanie musi wykazać się potencjałem technicznym proporcjonalnie do ilości zadań.

1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Za spełnienie warunku udziału Zamawiający uzna posiadanie polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym w ramach konsorcjum) powyższe warunki w ust. 1.1 - 1.4 Wykonawcy ci mogą spełniać łącznie.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy Pzp.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie dokumentów i oświadczeń wymienionych w Rozdziale 6 SIWZ.

Rozdział 6

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Kosztorysy ofertowe z cenami jednostkowymi - *załączniki nr 2a i 2b do SIWZ.*
2. Druk oferty - *załącznik nr 1 do SIWZ.*
3. Na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w rozdziale 5 SIWZ Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 3.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z wzorem treści przedstawionym w *załączniku nr 3 do SIWZ;*
 - 3.2. Wykaz usług wykonanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane prawidłowo – *załącznik nr 4 do SIWZ;*
 - 3.3 Wykaz sprzętu, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – *załącznik nr 5 do SIWZ;*
 - 3.4 Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W imieniu Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty z pkt. 3.2 – 3.4 może złożyć pełnomocnik – z treści tych dokumentów musi wynikać, że Wykonawcy ci spełniają łącznie warunki określone w rozdziale 5 pkt. 1 SIWZ.

4. Wykonawca może polegać na doświadczeniu, potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, W tej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty zawierające m. in. informacje dotyczące:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6 niniejszego rozdziału.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:

- 6.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia – *na załączniku nr 6 do SIWZ*);
- 6.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 6.3 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6.4 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu –

wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6.5 listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 7 do SIWZ.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. 6.1 - 6.5 składa każdy z Wykonawców. W imieniu wszystkich członków konsorcjum dokumenty te mogą być złożone przez pełnomocnika, jednakże muszą dotyczyć wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

7. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski.

7.1 Jeżeli Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 6 ppkt. 6.2 – 6.4 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

7.2 Dokument, o których mowa w pkt. 6.1 a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 6.1 ppkt. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

7.3 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, o których mowa w pkt. 7.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 7.2 stosuje się odpowiednio.

7.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. Informacje dotyczące składania dokumentów.

8.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8.2 Dokumenty i oświadczenia mają być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasobach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

8.4 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 3 i 6 niniejszego rozdziału lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane dokumenty, ale zawierają błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert – art. 26. ust. 3 ustawy.**

8.5 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę wykluczonego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.

8.6 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.7 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy, w tym w ramach konsorcjum.

8.8 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.9 Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8.10 Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

8.11 W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Rozdział 7

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, drogą elektroniczną i faksem.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na 2 dni, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia połowy wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
4. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków przez Wykonawcę i jego zapytań do SIWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
6. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, Zamawiający zamieści zmiany także na tej stronie.
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - W sprawach merytorycznych – **Tomasz Mordziński** nr tel. 048 676 49-56, adres poczty elektronicznej pzdzwolen@wp.pl

- W sprawach formalnych – **Artur Banaszek** nr tel. 048 676 49-56, adres poczty elektronicznej pzdzwolen@wp.pl

Rozdział 8

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy

Rozdział 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Zamawiający wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna z wzorem przekazanym do SIWZ (**załącznik nr 1 do SIWZ**) oraz podpisana przez osobę(y) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika. W przypadku dwóch lub więcej Wykonawców składających wspólną ofertę (ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia), Wykonawcy ci składają jeden w/w dokument.
2. Oferta ma być przygotowana w języku polskim, wypełniona pismem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zaleca się, by każda ze stron oferty była ponumerowana oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wskazanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca

zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu art. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, niezłączona z ofertą w sposób trwały. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) powinny one stanowić odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.

9. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych, nieprzejrzyistych kopertach w siedzibie Zamawiającego w Powiatowym Zarządzie Dróg w Zwoleniu, ul. Perzyny 86, 26-700 Zwolen (pokój nr 2 – sekretariat), do dnia **26.07.2016 r.** do godz. **10.00.**
11. Kopertę zewnętrzną, nieoznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować następująco:

**Powiatowy Zarząd Dróg w Zwoleniu
ul. L. Perzyny 86
26 – 700 Zwolen**

OFERTA NA:

„Świadczenie usług sprzętowo - transportowych (odśnieżanie i zwalczanie śliskości) przy zimowym utrzymaniu dróg powiatowych, na terenie powiatu zwoleńskiego w sezonach zimowych 2016/2017 i 2017/2018.

Zadanie nr poz.”

oraz **„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**

12. Koperta wewnętrzna zamiast opisu jak wyżej powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA.
14. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
15. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANIE nie będzie otwierana.

Rozdział 11

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia **26.07.2016r.** do godz. **10.00** w sekretariacie pok. **Nr 2**.
2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.07.2016 r.** o godz. **10.15** w siedzibie Zamawiającego pok. **Nr 2**.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

Rozdział 12

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z ZNACZENIEM TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie oceniał każde zadanie oddzielnie.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria ocen ofert przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

cena ofertowa	- 97 % (max 97 pkt)
termin płatności faktury	- 3 % (max 3 pkt)

3. Ocena ofert będzie dokonywana według poniższych zasad:

3.1 Kryterium „cena W_{p1} ” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$W_{p1} = R \times \frac{C_{naj.}}{C_{of.bad.}}$$

gdzie: W_{p1} - wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku,
R - ranga w ocenie, tj. 97 pkt,
 $C_{naj.}$ - cena najkorzystniejszej oferty (najtańsza),
 $C_{of.bad.}$ - cena oferty badanej.

3.2 Kryterium „termin płatności faktury W_{p2} ” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego terminu, jaki Wykonawca poda w Formularzu Oferty.

W kryterium „termin płatności faktury” zostanie zastosowana następująca metoda punktacji:

Termin płatności do 14 dni - $W_{p2} = 0,00$ pkt;

Termin płatności od 15 do 20 dni - $W_{p2} = 1,00$ pkt;

Termin płatności od 21 do 25 dni - $W_{p2} = 2,00$ pkt;

Termin płatności od 26 do 30 dni - $W_{p2} = 3,00$ pkt.

Najkrótszy możliwy termin płatności faktury wymagany przez Zamawiającego to 14 dni.

Najdłuższy możliwy termin płatności faktury uwzględniony do oceny ofert to 30 dni. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności faktury dłuższy niż 30 dni do oceny ofert zostanie przyjęty okres 30 dni i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

Oferta wykonawcy, który zaoferuje termin krótszy niż 14 dni zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

Wykonawca może zaproponować w ofercie tylko jeden z czterech wskazanych przez zamawiającego terminów płatności faktury tj.:

Termin płatności do 14 dni

Termin płatności od 15 do 20 dni

Termin płatności od 21 do 25 dni

Termin płatności od 26 do 30 dni

Oferta Wykonawcy, który nie zastosuje się do powyższej dyspozycji zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

4. Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

$$W_p = W_{p1} + W_{p2}$$

gdzie: W_p - suma punktów za poszczególne kryteria;

W_{p1} - liczba punktów za kryterium „cena”;

W_{p2} - liczba punktów za kryterium „gwarancja”.

5. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.

6. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ oraz uzyska najwyższą ilość punktów łącznie w przyjętych kryteriach.

7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

8. Dla porównania ofert i określenia wartości poszczególnych części zamówienia przyjmie się ceny jednostkowe dla jednego sezonu w zakresie: odśnieżania dróg powiatowych przy użyciu pługów, usuwania gołoledzi przy użyciu pługopiasek, odśnieżaniu dróg przy użyciu sprzętu ciężkiego tj. równiarki lub FADROMY, oraz sporządzania mieszanki.

Rozdział 13

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu Zamawiający poinformuje wykonawcę o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1 a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego, gdy zaistnieją przesłanki opisane w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenia zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 14

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu o zamówienia publiczne.

Rozdział 15

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO

WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Umowa (umowy), która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiący *załącznik nr 7* do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści ofert.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Miejscem zawarcia umowy jest siedziba Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Istotne zmiany postanowień zawartej umowy oraz warunki wprowadzenia zmian do umowy:
 - 5.1 zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;
 - 5.2 zmiany obowiązującej stawki VAT. W takiej sytuacji wynagrodzenie brutto Wykonawcy, w części, w stosunku do której obowiązek podatkowy powstanie po zmianie stawki VAT, zostanie ustalone z uwzględnieniem tej zmienionej stawki;
 - 5.3 wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
6. Warunki wprowadzenia zmiany do umowy:
 - 6.1 strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, na które powołuje się wnioskuje o dokonanie zmiany;
 - 6.2 wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie;
 - 6.3 zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

Rozdział 16

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wobec:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie raz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu do wniesienia odwołania.
 7. Wykonawca może w terminie przewidzianym na odwołanie poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy.

Rozdział 17

OFERTA CZĘŚCIOWA – OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu podzielił przedmiotu zamówienia na części (ZADANIA).
2. Zamawiający, żąda wskazania w ofercie, którą część zamówienia Wykonawca powierzy wykonanie podwykonawcy.

Rozdział 18

UMOWA RAMOWA

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Rozdział 19

INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 6 PZP Zamawiający dopuszcza zamówienia uzupełniające, stanowiących nie więcej niż 30 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

Rozdział 20

OPIS I WARUNKI OFERTY WARIANTOWEJ

1. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej.

Rozdział 21

POCZTA ELEKTRONICZNA,

1. Adres poczty elektronicznej na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: **pzdzwolen@wp.pl**

Rozdział 22

ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział 23

AUKCJA ELEKTORNICZNA

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

Rozdział 24

ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

Rozdział 25

OKREŚLENIE WYMAGAŃ GDY PRZY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA BĘDĄ BRAŁY UDZIAŁ OSOBY BEZROBOTNE, MŁODOCIANE LUB NIEPEŁNOSPRAWNE

1. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.