

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA***

NA ROBOTY BUDOWLANE W POSTĘPOWANIU
PROWADZONYM W TRYBIE

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO – art. 39 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych
(Dziennik Ustaw z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)**

O ustalonej wartości zamówienia **poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych
na podst. art. 11 ust. 8 w/w ustawy, tj. poniżej 5 225 000,00 euro**

PRZEBUDOWA DRÓG POWIATOWYCH

Sporządził:

Zatwierdził:

.....

.....

Nr sprawy: PZD.T.262.04.2016

POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W ZWOLENIU

WRZESIEŃ 2016 r.

Rozdział 1 **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa Zamawiającego: **Powiatowy Zarząd Dróg w Zwoleniu**,
z siedzibą w: **ul. L. Perzyny 86, 26 – 700 Zwolen**,
NIP: **811-15-28-926**
REGON: **670230712**
tel/fax – **(048) 676 49 56**,
e-mail: pzdzwolen@wp.pl

Rozdział 2 **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 tj. poniżej **5 225 000,00 euro**, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 1964 Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych;
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126);
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254). w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych.

Rozdział 3 **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na: **Przebudowie dróg powiatowych**.
2. Zakres robót:

Zadanie nr 1 **Przebudowa drogi powiatowej nr 3520W Suskowola – Policzna.**

I. Prace przygotowawcze.

1. Prace pomiarowe w terenie równinnym – **0,452 km**;

II. Podbudowa.

2. Wykonanie warstwy wyrównawczej z betonu asfaltowego dla ruchu KR2 (średnio 50,0 kg/m²) - **113,00 Mg**;

III. Nawierzchnia.

3. Wykonanie warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego gr. 4 cm dla ruchu KR2 – **2 260,00 m²**;

IV. Roboty wykończeniowe (pobocza).

4. Mechaniczne usunięcie warstwy ziemi urodzajnej (humusu) z poboczy o gr. do 10 cm wraz z wywozem – **904,00 m²**;
5. Wykonanie poboczy z kruszywa łamanego na szerokości 1,0 m, grubość warstwy po zagęszczeniu 10 cm – **904,00 m²**.

Zadanie nr 2

Przebudowa drogi powiatowej nr 4527W Zielonka – Łaguszów w m. Grabów.

I. Prace przygotowawcze.

1. Prace pomiarowe w terenie równinnym – **0,537 km**;

II. Podbudowa.

2. Wykonanie warstwy wyrównawczej z betonu asfaltowego dla ruchu KR2 (średnio 75,0 kg/m²) - **209,250 Mg**;

III. Nawierzchnia.

3. Wykonanie warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego gr. 4 cm dla ruchu KR2 – **2 790,00 m²**;

IV. Roboty wykończeniowe (pobocza).

4. Doprofilowanie (ścinka zawyżonych lub uzupełnienie ziemią urodzajną zaniżonych) poboczy śr. 10 cm wraz z zagęszczeniem na szerokości 1,0 m. – **1 611,00 m²**.

Zadanie nr 3

Przebudowa drogi powiatowej nr 4516W Bartodzieje – Kazanów.

I. Prace przygotowawcze.

1. Prace pomiarowe w terenie równinnym – **0,140 km**;

II. Podbudowa.

2. Wykonanie warstwy wyrównawczej z betonu asfaltowego dla ruchu KR2 (średnio 75,0 kg/m²) - **55,200 Mg**;

III. Nawierzchnia.

3. Wykonanie warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego gr. 4 cm dla ruchu KR2 – **736,00 m²**;

IV. Roboty wykończeniowe (pobocza).

4. Doprofilowanie (ścinka zawyżonych lub uzupełnienie ziemią urodzajną zaniżonych) poboczy śr. 10 cm wraz z zagęszczeniem na szerokości 1,50 m – **420,00 m²**.

Zadanie nr 4

Przebudowa drogi powiatowej nr 4515W Tczów – Wincentów.

I. Prace przygotowawcze.

1. Prace pomiarowe w terenie równinnym – **0,730 km**;

II. Odwodnienie.

2. Rozebranie rurowego przepustu betonowego fi 0,80 m i dł. 8,20 m wraz z murkami oporowymi pod drogą powiatową – **11,20 mb**;

3. Wykonanie przepustu pod drogą powiatową z rur PEHD fi 80 cm SN8 na podbudowie z kruszywa naturalnego, grubość warstwy po zagęszczeniu 20 cm (frakcja kruszywa 0-20 mm), zakończone betonowymi głowicami czołowymi – **12,00 mb**;

III. Podbudowa.

4. Wykonanie warstwy wyrównawczej z betonu asfaltowego dla ruchu KR2 (średnio 75,0 kg/m²) - **273,75 Mg**;

IV. Nawierzchnia.

5. Wykonanie warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego gr. 4 cm dla ruchu KR2 – **3 650,00 m²**;

V. Roboty wykończeniowe (pobocza).

6. Doprofilowanie (ścinka zawyżonych lub uzupełnienie ziemią urodzajną zaniżonych) poboczy śr. 10 cm wraz z zagęszczeniem na szerokości 1,50 m – **2 190,00 m²**.

3. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie objętym zamówieniem w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazanych w ramach niniejszego postępowania.

4. Szczegółowy zakres robót określają kosztorysy ofertowe stanowiące **załącznik nr 2 (2a-2d) do SIWZ**.

5. Stosownie do treści art. 30 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że wymagania o których mowa w przywołanym art., określił w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych, Wykonania i Odbioru Robót stanowiących załącznik nr 6 (6a-6d) do SIWZ.

6. Ilekroć w niniejszej treści SIWZ i załącznikach do SIWZ, w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu, jest mowa o znaku towarowym, patencie, lub pochodzeniu, źródle lub szczególnym procesie przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz: „lub równoważne”. Wykonawca jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych, przez które rozumie się takie, które posiadają parametry techniczne nie gorsze od tych wskazanych w SIWZ.

7. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- a) wykonanie warstwy wyrównawczej z betonu asfaltowego;
- b) wykonanie warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego.

7.1. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).

7.2. Powyższy wymóg określony w punkcie 7 dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane wyżej prace (art. 29 ust. 3a ustawy Pzp).

7.3. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego zawarto we wzorze umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.

8. Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

45.00.00.00-7 – Roboty budowlane

45.23.31.40-2 – Roboty drogowe

Rozdział 4

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Czas trwania zamówienia lub termin wykonania: zamówienie należy wykonać do:

- dla zadania nr 1: **31 październik 2016 rok;**
- dla zadania nr 2: **30 listopad 2016 rok;**
- dla zadania nr 3: **30 listopad 2016 rok;**
- dla zadania nr 4: **30 listopad 2016 rok.**

2. Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy wraz z przekazaniem pełnej dokumentacji odbiorowej.

Rozdział 5

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu;

1.2. spełniają warunki w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału.

2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału.

2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna,

pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

Rozdział 6

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Postawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) – art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;

2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – art. 24 ust. 5 pkt 2) ustawy Pzp;

2.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – art. 24 ust. 5 pkt 4) ustawy Pzp;

2.4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenia zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

Rozdział 7

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Formularz oferty – *załącznik nr 1 do SIWZ*.

W cenę oferty należy w kalkulować koszt opracowania projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót wraz z wymaganymi uzgodnieniami i zatwierdzeniami.

2. Kosztorysy ofertowe z cenami jednostkowymi i wartością robót stanowiącą cenę zamówienia - *załączniki nr 2 (2a-2d) do SIWZ*.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania wymagane od wszystkich Wykonawców:

3.1 Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (zwane dalej Oświadczeniem) stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – *załącznik nr 3 (3a-3d) do SIWZ*.

3.2 Jeżeli Wykonawca nie złoży Oświadczenia, o którym mowa w pkt. powyżej, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia

wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 3.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 3.4 Wykonawca może wykorzystać w Oświadczeniu nadal aktualne informacje zawarte w innym Oświadczeniu złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Dowód wniesienia wadium wraz ze wskazaniem rachunku bankowego, na który Zamawiający winien zwrócić wadium (w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu),
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
6. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 5 i 6 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 164 z późn. zm.).
9. **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej** Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** z innymi Wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. **Na wezwanie Zamawiającego** w trakcie oceny i badania ofert Wykonawcy są zobowiązani **złożyć następujące dokumenty:**
 - 10.1 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 - 10.2 Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny

dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

10.3 Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

11. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski.

11.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem składania ofert.

11.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 10.2 – 10.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.2 – 10.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem składania ofert.

12. **Zamawiający** przed udzieleniem zamówienia **może wezwać Wykonawcę**, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 10 niniejszego rozdziału – zgodnie z art. 26 ust. 2.

Rozdział 8

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu a po otwarciu ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, poprzez ich zamieszczenie na własnej stronie internetowej dotyczącej niniejszego przetargu, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków przez Wykonawcę i jego zapytań do SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- W sprawach merytorycznych – **Tomasz Mordziński** nr tel. 048 676 49-56, adres poczty elektronicznej pzdzwolen@wp.pl
- W sprawach formalnych – **Artur Banaszek** nr tel. 048 676 49-56, adres poczty elektronicznej pzdzwolen@wp.pl

Rozdział 9

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do niniejszego postępowania, Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

Zadanie nr 1 – 1 800,00 zł (*jeden tysiąc osiemset złotych*);

Zadanie nr 2 – 1 900,00 zł (*jeden tysiąc dziewięćset złotych*);

Zadanie nr 3 – 550,00 zł (*pięćset pięćdziesiąt złotych*);

Zadanie nr 4 – 2 900,00 zł (*dwa tysiące dziewięćset złotych*)

2. Wadium wnosi się przelewem przed upływem terminu na składanie ofert, określonego w **Rozdziale 11 ust. 1 SIWZ**.

Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu uważa się wadium, które znajdzie się na koncie Zamawiającego do dnia 03.10.2016 r. do godz. 10.00.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

3.1 pieniądzu,

3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3.3 gwarancjach bankowych,

3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2004 poz. 1804 z późn. zm.).

4. Wykonawca w zależności od wybranej formy wadium (pkt. od 3.2 - 3.5.) – oryginał lub/ i kopię dołącza do oferty.

5. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

6. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto:

Bank Spółdzielczy w Zwoleniu
42 9157 0002 0000 0098 8584 0003

z dopiskiem „wadium” - przetarg na: ***Przebudowa dróg powiatowych - Zadanie nr*** (***oraz podać nazwę zadania***) w terminie do dnia **03.10.2016 r.** do godz. **10.00** – a kopię dowodu wpłaty dołączyć do oferty.

7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8. Wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą.
9. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.

10. Zwrot wadium.

- 10.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10.6.
- 10.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 10.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 10.1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 10.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 10.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 10.7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 10.7.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 10.7.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 10.7.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział 10 **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 11

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zaleca się, by każda ze stron oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
5. Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wskazanej przez Wykonawcę w Rozdziale 7 SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wskazać, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
9. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych, nieprzejrzystych kopertach w siedzibie Zamawiającego w Powiatowym Zarządzie Dróg w Zwoleniu, ul. Perzyny 86, 26-700 Zwolen (pokój nr 2 – sekretariat), do dnia **03.10.2016 r.** do godz. **10.00.**
10. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować następująco:

Adres: **Powiatowy Zarząd Dróg w Zwoleniu**

ul. L. Perzyny 86

26 – 700 Zwolen

OFERTA NA:

*„Przebudowa dróg powiatowych
Zadanie nr
(oraz podać nazwę zadania)”*

oraz „Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”

11. Koperta wewnętrzna zamiast opisu jak wyżej powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

OFERTA SKŁADANA PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW gospodarczych musi spełniać następujące warunki:

12. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

13. W odniesieniu do oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębnie wymagane oświadczenia i dokumenty.

14. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.

Rozdział 12

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia **03.10.2016 r.** do godz. **10.00** w sekretariacie pok. **Nr 2**.
2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.10.2016 r.** o godz. **10.15** w siedzibie Zamawiającego pok. **Nr 2**.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 7.1 kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 7.2 firm oraz adresów, którzy złożyli oferty w terminie;

7.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 13

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena ofertowa wyliczona zostanie przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy, tj. wypełniony druk kosztorysu ofertowego stanowiący *załącznik nr 2 (2a-2d) do SIWZ*.
2. Cena jednostkowa danej pozycji będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Do obliczenia ceny oferty należy zastosować następujący sposób oddzielnie dla każdej części:
 - 3.1. Podać cenę netto każdej pozycji, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 3.2. Podać cenę brutto każdej pozycji, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 3.3. Obliczyć wartość brutto poszczególnych pozycji zamówienia poprzez przemnożenie ilości z kolumny (5) i ceny jednostkowej netto z kolumny (6), tak otrzymaną wartość netto wpisać do kolumny (7) a następnie zsumować wszystkie pozycje. Od uzyskanej wartości netto obliczyć podatek VAT, i tak otrzymaną sumę netto + VAT podać także jako cenę ofertową brutto w Formularzu Ofertowym – *załącznik nr 1 do SIWZ*.
 - 3.4. Podać zastosowaną stawkę VAT.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
5. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, co spowoduje odrzucenie oferty.

Rozdział 14

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria ocen ofert przypisując im odpowiednio wagi procentowe:
 - a) **cena ofertowa** - **60 % (max 60 pkt);**
 - b) **gwarancja** - **20 % (max 20 pkt);**
 - c) **termin płatności faktury** - **20 % (max 20 pkt).**

2. Ocena ofert będzie dokonywana według poniższych zasad:

1) Kryterium „cena W_{p1} ” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$W_{p1} = Rx \frac{C_{naj.}}{C_{of.bad.}}$$

gdzie: W_{p1} - wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku,
R - ranga w ocenie, tj. 60 pkt,
 $C_{naj.}$ - cena najkorzystniejszej oferty (najtąńsza),
 $C_{of.bad.}$ - cena oferty badanej.

2) Kryterium „gwarancja W_{p2} ” będzie rozpatrywana na podstawie okresu gwarancji jakości na roboty objęte przedmiotem zamówienia za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości na roboty wymagany przez Zamawiającego (**warunek konieczny**) wynosi – **36 miesięcy** od daty odbioru końcowego robót. Najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości na roboty uwzględniony do oceny przez Zamawiającego wynosi – **60 miesięcy** od daty odbioru końcowego robót.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości dłuższy niż 60 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru, Zamawiający do obliczania punktacji w tym kryterium przyjmie okres 60 miesięcy.

Termin gwarancji należy proponować w pełnych miesiącach.
Uwzględniając kryterium gwarancja – 20 pkt. ocena oferty dokonana zostanie przy zastosowaniu wzoru:

$$W_{p2} = Rx \frac{G_{of.bad.} - G_{min.}}{G_{max.} - G_{min.}}$$

gdzie: W_{p2} - wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku,
R - ranga w ocenie, tj. 20 pkt,
 $G_{min.}$ - gwarancja minimalna (**36 miesięcy**),
 $G_{max.}$ - gwarancja maksymalna (**60 miesięcy**),
 $G_{of. bad.}$ - cena oferty badanej (**w miesiącach**).

Oferta z gwarancją krótszą od minimalnej zostanie odrzucona. Dla oferty bez podania okresu gwarancji Zamawiający przyjmie gwarancję minimalną. Podanie w ofercie okręgu dłuższego niż maksymalny punktowany okres gwarancji spowoduje przyznanie Wykonawcy maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (ale do umowy zostanie wpisana gwarancja oferowana).

3) Kryterium „termin płatności faktury W_{p3} ” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego terminu, jaki Wykonawca poda w Formularzu Oferty.

W kryterium „termin płatności faktury” zostanie zastosowana następująca metoda punktacji:

Termin płatności do 14 dni - $W_{p3} = 0,00$ pkt;

Termin płatności od 15 do 20 dni - $W_{p3} = 7,00$ pkt;

Termin płatności od 21 do 25 dni - $W_{p3} = 14,00$ pkt;

Termin płatności od 26 do 30 dni - $W_{p3} = 20,00$ pkt.

Najkrótszy możliwy termin płatności faktury wymagany przez Zamawiającego to 14 dni.

Najdłuższy możliwy termin płatności faktury uwzględniony do oceny ofert to 30 dni.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności faktury dłuższy niż 30 dni do oceny ofert zostanie przyjęty okres 30 dni i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin krótszy niż 14 dni zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

Wykonawca może zaproponować w ofercie tylko jeden z w/w czterech wskazanych przez Zamawiającego terminów płatności faktury.

Oferta Wykonawcy, który nie zastosuje się do powyższej dyspozycji zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp

3. Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

$$W_p = W_{p1} + W_{p2} + W_{p3}$$

gdzie: W_p - suma punktów za poszczególne kryteria;

W_{p1} - liczba punktów za kryterium „cena”;

W_{p2} - liczba punktów za kryterium „gwarancja”;

W_{p3} - liczba punktów za kryterium „termin płatności faktury”.

4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.

5. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana ta oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą ilość punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział 15

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo

- miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d) unieważnieniu postępowania.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem wystąpienie okoliczności w art. 94 ust. 2 ustawy.
 4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Rozdział 16

WYMGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu o zamówienia publiczne.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (zaokrąglonego do pełnych złotych).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca ma prawo, w trakcie realizacji umowy, dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wybierając jedna lub kilka form zabezpieczenia, o których mowa w art. 148 ust. 1, zaś za zgodą Zamawiającego na formy zabezpieczenia wymienione w art. 148 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Zwoleniu
42 9157 0002 0000 0098 8584 0003

z podaniem tytułu wpłaty: (zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na postępowanie przetargowe – **Przebudowa dróg powiatowych – Zadanie nr(oraz nazwa zadania)**).

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

10. Kwota, o której mowa w pkt. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.

UWAGA:

Zamawiający przewiduje, że strony w umowie określą okres rękojmi za wady fizyczne równy okresowi udzielonej gwarancji. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy, kwota 30% zabezpieczenia zostanie zatrzymana na okres udzielonej gwarancji równej okresowi rękojmi za wady fizyczne.

Rozdział 17

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Istotne postanowienia umowy określone są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**, stanowiącym jej integralną część.

2. Dopuszczalność zmiany treści umowy – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy o wykonanie zamówienia zawartej zgodnie z przepisami Ustawy w sytuacjach i na zasadach określonych w umowie, której projekt stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.

Rozdział 18

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI, art. 179 ÷ art. 198 ustawy Pzp.

2. W przypadku przedmiotowego postępowania Wykonawcy przysługuje prawo do:

1) odwołania wyłącznie wobec czynności:

a) określenia warunków udziału w postępowaniu;

- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2) skargi do sądu.

Rozdział 19 **INFORMACJE O PODWYKONAWCACH**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazwy (firm) podwykonawców.
3. W przypadku podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał – o ile już są znane – nazwy oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143b ustawy Pzp.
4. Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.

5. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi związane z realizacją zadania, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu do umowy lub ich zmian zostały zawarte we wzorze umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.

Rozdział 20 **INFORMACJE OGÓLNE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

3. Zamawiający **nie przewiduje możliwości** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** przedstawienia ofert wariantowych.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** przedstawienia ofert równoważnych.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w **złotyach polskich**. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
8. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
11. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.
12. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania na umowę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (załącznik nr 4)