

ZARZĄDZENIE NR 2/2013

Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Zwoleniu z dnia 2 września 2013 r.

w sprawie: podpisywania dokumentów księgowych pod względem merytorycznym, formalno - rachunkowym i zatwierdzania do wypłaty w Powiatowym Zarządzie Dróg w Zwoleniu.

Na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. Z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia RM z 18.12.1998 roku Dz. U. 160, poz. 1074 w sprawie instrukcji kancelaryjnej oraz instrukcji obiegu dokumentów w PZD Zwoleń.

§ 1.

Ustala się, że dokumenty księgowe – faktury, rachunki i inne podpisują pod względem merytorycznym (rzeczowym) niżej wymienieni pracownicy:

- Artur Banaszak – Starszy Mistrz w Dz. Technicznym - pełny zakres
- Jan Chałdaś – Inspektor - w zakresie dotyczącym wydatków inwestycyjnych

§ 2.

Ustala się, że dokumenty księgowe – faktury, rachunki i inne podpisuje pod względem formalno – rachunkowym:

- Anna Skrzypek – Główna Księgowa - pełny zakres

§ 3.

Dokumenty księgowe – faktury, rachunki i inne zatwierdzają do dokonania wydatku:

- Tomasz Mordziński – Dyrektor
- Anna Skrzypek – Główny księgowy;

§ 4.




Traci moc Zarządzenie nr 3/2011 Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Zwoleniu z dnia 03 października 2011 r.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
inż. Tomasz Mordziński

WZORY PODPISÓW

- | | | |
|-----------------------------|---|---|
| 1. TOMASZ MORDZIŃSKI | - |  |
| 2. ANNA SKRZYPEK | - |  |
| 3. ARTUR BANASZEK | - |  |
| 4. JAN CHAŁDAŚ | - |  |